

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее колледжа

СМК-ПСП-04-07-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора по воспита-
тельной работе

Фамилия И.О.

А.Т. Гарипова

Подпись



Дата

14.06.2016

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела режимно-
кадрового и архивно-правового
обеспечения

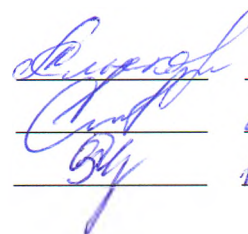
Е.А. Клыкова

Юрисконсульт

Р.Р. Флегонтова

Инженер по качеству

Р.Н. Заббарова



23.06.2016

23.06.2016

14.06.2016

Казань
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Музея ГАПОУ «Казанского авиационно-технического колледжа имени П.В.Дементьева», являющегося одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающие активность, самостоятельность обучающихся в процессе исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора 1.3. Руководство Музея осуществляет руководитель Музея.

1.4 Общий контроль деятельности Музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Основное назначение Музея – развитие творческой самостоятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории колледжа, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6 Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.7 Музей разрабатывает концепцию своей деятельности и согласовывает ее с заместителем директора по воспитательной работе.

1.8 Музей работает на основе перспективного и текущего планов, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе и согласовываются с директором колледжа.

1.9 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с директором колледжа.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Основные задачи Музея:

- способствовать формированию у студентов профессиональной убежденности, патриотизма, расширения кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей;
- содействовать развитию общественной активности, овладению студентами практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- организует в педагогическом колледже на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива студентов и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

2.2 Основные направления деятельности Музея:

- обеспечение перспективного и текущего планирования в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в колледже;
- пополнение фонда Музея путем организации походов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями, проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного заключения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для студентов, родителей, учреждений;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю Музея заданий от общественных организаций, государственных музеев;
- систематически консультирует преподавателей, кураторов групп по проблемам, относящимся к компетенции Музея;

– создает условия для реализации лидерских наклонностей активной части студентов для накопления у них опыта организационной деятельности.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Работу Музея возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

3.2 Порядок работы Музея регламентируется структурой и Положением, утвержденными директором колледжа.

3.3 Музей организует свою работу на основе самоуправления, организует встречи студентов с ветеранами, передовиками производства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

3.4 Педагогическое руководство работой Музея осуществляет руководитель Музея.

4 ПРАВА

4.1 Права руководителя Музея определяются Уставом и иными локальными актами колледжа.

4.2 Руководитель Музея имеет право разрабатывать и предоставлять заместителю директора по воспитательной работе следующие документы:

- Положение о Музее;
- структуру и расписание работы Музея;
- должностные обязанности руководителя Музея,
- планово-отчетную документацию;
- методическую документацию.

4.3 Руководитель Музея имеет право устанавливать режим работы Музея в соответствии с правилами внутреннего распорядка колледжа.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель Музея несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты, соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм охраны труда и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по воспитательной работе и директором колледжа.

5.2 Трудовые отношения руководителя Музея регулируются условиями, которые не могут противоречить Трудовому кодексу и Законодательству РФ.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отделениями, преподавателями колледжа.

6.2 Музей готовит материалы для Совета по воспитательной работе колледжа, заместителя директора по воспитательной работе по вопросам программного, информационно-методического обеспечения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

